

Кировское областное государственное автономное
учреждение социального обслуживания
«Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения
в Омутнинском районе»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КОГАУСО «Межрайонный
КЦСОН в Омутнинском
районе» от 01.11.2022 № 688/1

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ
СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

2022 год

1. Общие положения

1.1. Отделение срочного социального обслуживания населения (далее - Отделение) является структурным подразделением Кировского областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Омутнинском районе» (далее – Центр).

1.2. Возглавляет Отделение заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра. Заведующий Отделением подчиняется непосредственно директору Центра и его заместителю.

1.3. Сотрудники Отделения состоят в штате Центра, назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра по представлению заведующего Отделением, подчиняются непосредственно заведующему Отделением.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется Федеральными законами, государственными стандартами РФ, постановлениями правительства РФ, нормативно-правовыми документами Кировской области, Уставом, настоящим положением и другими локальными нормативными актами Центра.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, а также с органами и учреждениями здравоохранения, внутренних дел, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

1.6. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Отделения.

1.8. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников Центра.

1.9. Отделение размещается по адресам: Кировская область, г.Омутнинск, ул.Свободы, 34 и пгт Афанасьевое, ул. Первомайская, д.17.

2. Задачи Отделения

2.1. Основными задачами Отделения являются:

2.1.1. Информирование населения о формах социального обслуживания, видах социальных услуг, в т.ч. срочных, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на дополнительные платные услуги.

2.1.2. Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

Принятие безотлагательных мер и оказание неотложной социальной помощи, направленной на поддержание жизнедеятельности граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

2.1.3. Определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и социально-бытового положения.

2.1.4. Организация межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения.

2.1.5. Внедрение в практику новых эффективных форм срочного социального обслуживания.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Отделение осуществляет следующие функции Центра и является центром ответственности за их исполнение:

2.2.1. В рамках выполнения задачи, указанной в пункте 2.1.2. настоящего положения:

ведет прием совершеннолетних граждан;

рассматривает обращения, заявления и жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры;

организует работу мобильной бригады Центра в соответствии с Положением о деятельности мобильной бригады;

организует работу специалистов по участковому принципу непосредственно в сельских поселениях, являющихся территорией обслуживания Центра;

выявляет обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;

ведет учет граждан, нуждающихся в неотложной социальной помощи, и заносит сведения о предоставлении срочных социальных услуг в единую автоматизированную информационную систему социальной защиты населения Кировской области (ЕАИС);

предоставляет срочные социальные услуги в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 25.06.2019 №343-П «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области» (с изменениями), согласно Перечню социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, по видам социальных услуг, утвержденным Законом Кировской области от 11.11.2014 № 469-ЗО «О социальном обслуживании граждан в Кировской области» согласно Приложения №1 к Положению;

2.3. В рамках выполнения задачи, указанной в пункте 2.1.3 настоящего Положения:

2.3.1. оказывает содействие гражданам, признанным нуждающимися в стационарной форме социального обслуживания, в сборе необходимых документов и получении социальных услуг в стационарных учреждениях (отделениях) Кировской области;

2.3.2 осуществляет выявление и ведет учет граждан, изъявивших желание организовать приемную семью для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – приемная семья), готовит проект договора об организации приемной семьи;

2.3.3. осуществляет контроль за деятельностью приемной семьи, определяет потребность в бюджетных ассигнованиях на развитие стационарозамещающей технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов»;

2.3.4. организует оказание услуг, включенных в Примерный перечень дополнительных платных социальных услуг, предоставляемых областными государственными организациями социального обслуживания;

2.3.5. осуществляет сопровождение семьи, заключившей социальный контракт, и контроль за выполнением мероприятий программы социальной адаптации;

2.3.6. организует пункт приема и выдачи товаров, поступающих по линии гуманитарной помощи;

2.3.7. формирует «Банк вещей»;

2.3.8. организует работу пункта обогрева для лиц без определенного места жительства и занятий;

2.3.9. организует учет лиц, прошедших курс лечения от наркомании, алкоголизма и токсикомании, обратившихся в Центр за оказанием социальных услуг по направлению врача-нарколога.

2.4. В рамках выполнения задачи, указанной в пункте 2.1.4 настоящего Положения:

2.4.1. обеспечивает межведомственное взаимодействие по оказанию социальных услуг, по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, координацию взаимодействия с другими специалистами учреждения, организациями различных форм собственности, общественных благотворительных и иных некоммерческих организаций по решению проблем жизнеобеспечения граждан;

2.4.2. осуществляет профилактику обстоятельств, приводящих к совершению правонарушений лицами без определенного места жительства и занятий, совершеннолетними лицами, освобожденными из учреждений уголовно-исполнительной системы и осужденными без изоляции от общества, обеспечивает социальное сопровождение данной категории лиц;

2.4.3. осуществляет социальное сопровождение при предоставлении социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 12.12.2014 № 15/203 «О межведомственном взаимодействии органов государственной власти Кировской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения».

2.5. Готовит отчеты, информационные материалы, проекты писем, запросов, договоров по вопросам, отнесенным к компетенции отделения.

2.6. Проводит мониторинг удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг.

2.7. Взаимодействует со средствами массовой информации по согласованию с уполномоченным органом по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

2.8. Разрабатывает методические и рекламно-информационные материалы по актуальным социальным проблемам населения, а также о видах, формах и субъектах предоставления социальных услуг.

3. Служба социальной реабилитации инвалидов

3.1. Цель службы социальной реабилитации инвалидов - организация комплекса мер, обеспечивающих инвалидам, в том числе детям-инвалидам, а также их семьям, оперативный доступ к услугам в сфере реабилитации и абилитации, создание эффективных механизмов социального партнерства между субъектами, осуществляющими деятельность в сфере реабилитации и абилитации инвалидов.

3.2. Основные задачи службы социальной реабилитации инвалидов:

3.2.1. выявление проблем, возникающих в связи с инвалидностью, подготовка инвалидов, а также членов их семей к правильному осознанию и пониманию проблем, оказание помощи в определении пути их решения с помощью привлечения профильных специалистов (различных ведомств, учреждений и организаций, включая общественные и некоммерческие организации), добровольных помощников (волонтеров), спонсоров;

3.2.2. информирование инвалидов и членов их семей о порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области, а также иных негосударственных и муниципальных услуг, организациях, способных оказать помощь в решении проблем, связанных с инвалидностью;

3.2.3. посредничество между инвалидом и специалистами Центра и организаций, которые в соответствии с их компетенцией могут оказать помощь в решении проблем инвалида;

3.2.4. формирование у инвалида позитивной установки на активное участие в социальной и трудовой деятельности, на возможно независимую жизнедеятельность;

3.2.5. обеспечение реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг, а также содействие в реализации программ, разработанных учреждениями медико-социальной экспертизы, координация совместных действий медицинских, образовательных, социальных, физкультурно-оздоровительных и иных учреждений, способствующих реабилитации инвалидов;

3.2.6. выявление семей, воспитывающих детей-инвалидов в рамках

межведомственного взаимодействия между учреждениями здравоохранения, общественными организациями, центром занятости, органов внутренних дел и др.;

3.2.7. выяснение проблем, возникающих в процессе жизнедеятельности, связанных с инвалидностью;

3.2.8. выявление и оценка личностных ресурсов семьи, а также ресурсов их социального окружения, содействие в активизации их потенциала для преодоления трудной жизненной ситуации, профилактики ее ухудшения, расширения возможностей самопомощи и взаимопомощи;

3.2.9. мотивирование инвалидов, а также семей, воспитывающих детей-инвалидов, на выполнение социально-реабилитационных или абилитационных мероприятий, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалидов;

3.2.10. информирование об инфраструктуре предоставления социальных услуг в г.Кирове и Кировской области, имеющихся ресурсах, которые возможно использовать в решении проблем инвалидов. Поддержание данных сведений в актуальном состоянии;

3.2.11. разъяснение порядка и условий предоставления социальных услуг в организациях социального обслуживания населения;

3.2.12. определение формы социального обслуживания исходя из состояния здоровья и возможности самообслуживания, а также рекомендаций индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов;

3.2.13. разработка индивидуального плана мероприятий, направленного на решение проблем, связанных с инвалидностью;

3.2.14. привлечение государственных и негосударственных органов, организаций, учреждений, а также общественных организаций к объединению решений вопросов по оказанию социальной помощи инвалидам;

3.2.15. осуществление социального сопровождения инвалидов при предоставлении социальных услуг;

3.2.16. оказание содействия инвалидам в прохождении медико-социальной экспертизы;

3.2.17. оказание социальных услуг в рамках технологии «Служба индивидуальных консультантов»;

3.2.18. организация пункта проката технических средств реабилитации и обучение инвалида, членов его семьи пользованию техническими средствами реабилитации;

3.2.19. оказание содействия в проведении реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

3.2.20. организация работы по оказанию социальной услуги по перевозке отдельных категорий граждан;

3.2.21. участие сотрудников отделения в акциях.

4. Порядок предоставления срочных социальных услуг

4.1. Срочные социальные услуги предоставляются гражданину в целях оказания неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью гражданина.

Предоставление гражданину, не имеющему определенного места жительства, срочных социальных услуг может осуществляться как в Центре, так и по месту нахождения указанного гражданина.

Срочные социальные услуги предоставляются Центром без заключения договора.

4.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг (за исключением услуг, предоставляемых по телефону) является заявление гражданина или его представителя о предоставлении срочных социальных услуг по форме, утверждаемой министерством социального развития Кировской области (далее – министерство).

Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно уполномоченным сотрудником Центра.

4.3. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг (за исключением срочных социальных услуг по телефону) является акт о предоставлении срочных социальных услуг, составленный по форме, утвержденной министерством, подписанный получателем срочных социальных услуг или его представителем и уполномоченным лицом Центра, оказавшего срочные социальные услуги.

Акт о предоставлении срочных социальных услуг составляется в двух экземплярах, один экземпляр акта передается получателю срочных социальных услуг или его представителю, второй экземпляр остается у Центра.

4.4. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг по телефону является запись в журнале учета обращений за предоставлением срочных социальных услуг по телефону. Форма указанного журнала утверждается министерством.

5. Обязанности и права поставщика социальных услуг

5.1. Поставщик социальных услуг обязан:

5.1.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и Кировской области;

5.1.2. своевременно и качественно выполнять задачи, возложенные на Отделение;

5.1.3. представлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости для получателей социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;

5.1.4. использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ о персональных данных, о защите персональных данных;

5.1.5. представлять министерству информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

5.1.6. осуществлять социальное сопровождение граждан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ;

5.1.7. обеспечивать содействие получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы в установленном федеральным законодательством порядке;

5.1.8. предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и услугами почтовой связи при получении услуг в Центре;

5.1.9. обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

5.1.10. исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5.2. Поставщик социальных услуг имеет право:

5.2.1. запрашивать у получателей социальных услуг, структурных подразделений Центра материалы, необходимые для осуществления деятельности Отделения;

5.2.2. запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной подчиненности сведения, документы, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции отделения;

5.2.3. участвовать в составлении социального паспорта муниципального образования, в проведении мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории;

5.2.4. участвовать в разработке и реализации социальных программ и проектов, инновационных технологий, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения;

5.2.5. запрашивать информацию о получателях социальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

5.2.6. отказать в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

5.2.7. предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные платные социальные услуги;

5.2.8. вносить на рассмотрение руководства Центра предложения с целью повышения качества работы Отделения;

5.2.9. при обнаружении фактов нарушения законности в Отделении докладывать руководству Центра для устранения выявленных нарушений и привлечения к ответственности виновных лиц.

5.3. Сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством РФ и нормативными актами Центра.

5.4. Сотрудники Отделения имеют право повышать свой профессиональный уровень

6. Права и обязанности получателей социальных услуг

6.1. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

6.1.1. уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Отделения;

6.1.2. выбор поставщика социальных услуг;

6.1.3. информацию о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости;

6.1.4. конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

6.1.5. защиту своих прав и законных интересов;

6.1.6. отказ от предоставления социальных услуг.

6.2. Получатели социальных услуг обязаны:

6.2.1. предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг - в соответствии с нормативно-правовыми актами Кировской области;

6.2.2. соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Отделением.

7.2. Ответственность сотрудников Отделения устанавливается трудовым законодательством РФ, нормативными актами Центра, их должностными инструкциями.

7.3. Сотрудники Отделения несут индивидуальную и коллективную ответственность за сохранность имущества и средств, закрепленных за Отделением.

8. Материально-техническое обеспечение Отделения

8.1. Материально-техническую основу деятельности Отделения составляют закрепленное за ним помещение, мебель, оргтехника, документы, необходимые для выполнения возложенных на Отделение задач.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

О.Н.Чеблукова

Юрисконсульт

Е.Н.Сунцова

Заведующий отделением

Е.Л. Медведкова

Перечень срочных социальных услуг

№ согласно стандарта	Наименование социальной услуги	Объем предоставления социальной услуги	
		Описание социальной услуги	Периодичность предоставления
4.1	Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов питания	предоставление горячего обеда или сухого пайка (продуктового набора)	по факту обращения
4.2	Обеспечение одеждой, обувью и предметами первой необходимости, в том числе бывшими в употреблении	прием от населения и организаций, подбор и разовое предоставление получателю социальных услуг одежды, обуви и предметов первой необходимости, в том числе бывших в употреблении	по факту обращения
4.3	Оказание экстренной психологической помощи, в том числе по телефону	экстренная психологическая помощь в кризисной ситуации психологом, в том числе по телефону (беседа с получателем социальных услуг и выявление его психологических проблем, психодиагностика и психическое обследование, восстановление психологического равновесия, психологическая помощь в мобилизации физических, духовных, личностных и интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисного состояния)	по факту обращения
4.4	Проведение бесед, направленных на формирование у гражданина позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни	беседа с получателем социальных услуг, оценка его психического и физического состояния в кризисной ситуации, выявление психологических проблем, поддержка жизненного тонуса	по факту обращения
4.5	Социально-педагогическое консультирование, в том числе по телефону	помощь лицам, испытывающим различные проблемы, с целью их социализации, восстановления и оптимизации их социальных функций	по факту обращения
4.6	Содействие в организации отдыха и оздоровления детей и подростков	помощь в организации отдыха и оздоровления детей и подростков	по факту обращения

4.7	Оказание помощи в оформлении документов получателя социальных услуг	<p>содействие получателю социальных услуг в подготовке документов, направляемых в различные организации по конкретным проблемам получателя социальных услуг;</p> <p>обращение в интересах получателя социальных услуг по вопросу оформления и восстановления утраченных документов (информирование о перечне необходимых документов в соответствии с действующим законодательством для реализации законных прав получателя социальных услуг, разъяснение назначения и содержания документов, помощь в оформлении документов);</p> <p>содействие получателю социальных услуг в составлении заявлений, ходатайств и других документов правового характера;</p> <p>содействие в оформлении документов для устройства в стационарную организацию социального обслуживания (информирование о перечне необходимых документов в соответствии с действующим законодательством для реализации права получателя социальных услуг на получение стационарного социального обслуживания, разъяснение назначения и содержания документов, помощь в их оформлении)</p>	по факту обращения
4.8	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	<p>выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг, информирование о перечне необходимых документов для реализации законных прав получателя социальных услуг, разъяснение его законных прав, разъяснение назначения документов, помощь в их оформлении, содействие в поиске организаций, оказывающих бесплатную юридическую помощь в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Законом Кировской области от 22.02.2011 № 607-ЗО «О бесплатной юридической помощи в Кировской области»</p>	по факту обращения